



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Приказ

06.02.2023г.

№ 14-од

**«О введении Федеральной
образовательной программы дошкольного образования
в ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести Федеральную образовательную программу дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.
2. Разработать и утвердить дорожную карту по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детском саду №8 Адмиралтейского района СПб согласно приложению.
3. Создать рабочую группу по обеспечению введения Федеральной образовательной программы дошкольного образования и приведению в соответствие образовательной программы дошкольного образования.
4. Организовать постоянную работу с родителями воспитанников по их информированию о ходе ведения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий ГБДОУ д/с №8

С.Г. Смольникова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ №150д

06.02.2023

**«О создании рабочей группы
по приведению реализуемой образовательной программы
дошкольного образования
в соответствие с ФОП ДО»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №128 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга рабочую группу по приведению реализуемой образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО в составе:

Председатель рабочей группы: заведующий Смольникова С.Г.

Члены группы:

- секретарь рабочей группы старший методист Воронова Е.Н.
- воспитатель Зерева Л.В.
- воспитатель Иваненко З.В.
- музыкальный руководитель Стам Л.Р.
- воспитатель Станиславчук М.С.
- воспитатель Шунина Л.В.
- педагог-хореограф Беляева Е.В.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования».

3. Рабочей группе:

✓ руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ в сфере образования;

✓ разработать «Дорожную карту мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО до 10.02.2023;

✓ обеспечить информационно-методическое сопровождение и координацию взаимодействия всех участников образовательных отношений по выполнению мероприятий Дорожной карты.

4. Привести в соответствие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности до 30.06.2023;

5. Подготовить до 30.06.2023 проект образовательной программы, приведенной в соответствие с ФОП ДО.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Г. Смольникова



С приказом ознакомлены:

Воронова Е.Н.

Зереева Л.В.

Иваненко З.В.

Стам Л.Р.

Станиславчук М.С.

Шунина Л.В.

Беляева Е.В.

Положение

О рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга по приведению образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №8 (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий Дорожной карты по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методические обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно - правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ГБДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой внедрения ФОП ДО, утвержденной приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Отделом образования Адмиралтейского района СПб, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Дорожная карта мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО. протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ №16-од

06.02.2023

**«Об утверждении Положения о рабочей группе
по изучению и приведению в соответствие
с ФОП ДО реализуемой образовательной программы
дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1. Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №128 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

ПРИКАЗЫАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования (Приложение № 1)
2. Старшему методисту Вороновой Е.Н., ознакомить педагогический коллектив ГБДОУ детский сад №8 Адмиралтейского района СПб с данным Положением.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Заведующий

С.Г.Смольникова

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида №8 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ №17од

06.02.2023

**«Об утверждении Дорожной карты
по изучению, освоению и обеспечению подготовки
к введению ФОП ДО»**

В целях обеспечения координации взаимодействия всех участников отношений в
сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту мероприятий по изучению, освоению и обеспечению
подготовки к введению ФОП ДО» (Приложение 2).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.Г.Смольникова

**Дорожная карта мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки
к введению ФОП ДО.**

1. Организационно – управленческое обеспечение				
№ п/п	Название мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Формы отчетных документов
1.1	Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, освоения и приведения в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Заведующий Старший методист	Декабрь 2022	Протокол педагогического совета
1.2	Разработка Положения о рабочей группе по изучению и приведению в соответствие с ФОП ДО реализуемой образовательной программы дошкольного образования	Заведующий Старший методист	февраль 2023	Положение
1.3	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива, отвечающей за информационно-методическое сопровождение процесса	Старший методист	февраль 2023	Приказ
1.4	Разработка и утверждение «Дорожной карты мероприятий по изучению, освоению и обеспечению подготовки к введению ФОП ДО»	Заведующий Старший методист	февраль 2023	Дорожная карта
1.5	Проведение заседаний рабочей группы с целью разработки стратегии по изучению и освоению ФОП ДО	Председатель рабочей группы	февраль, март	Протоколы
1.6	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом	Рабочая группа	февраль, июнь	План методической работы
1.7	Провести экспертизу локальных актов ГБДОУ в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Заведующий, старший методист	февраль- май	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.8	Предварительный мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (руководствоваться «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации образовательных программ	Рабочая группа	март, апрель	Справка

	дошкольного образования»)			
1.9	Проведение инструктивно- методических совещаний, обучающих семинаров по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО	Старший методист	февраль, август	План методической работы
1.10	Издать приказы об актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ГБДОУ	Заведующий	до 01.09.2023	Приказы
1.11	Издать приказ об отмене ОП ДО и применении ФОП ДО при осуществлении образовательной деятельности	Заведующий	август 2023	Приказ
2	Кадровое обеспечение			
2.1	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения введения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Рабочая группа	март-май 2023	Аналитическая справка
2.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам введения ФОП ДО	Рабочая группа	апрель-май 2023	Опросные листы, справки
2.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП: -педагогический совет; -консультации; -вебинары; -презентации.	Заведующий, Старший методист	апрель-июнь 2023	План повышения квалификации, Документы о повышении квалификации
3	Методическое обеспечение			
3.1	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность ФОП ДО: ✓ целевой раздел; ✓ содержательный; ✓ организационный	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические рекомендации
3.2	Разработать методические рекомендации по введению в образовательную деятельность федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические рекомендации
3.3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа (в рамках своих компетенций)	март-июнь	Методические материалы
3.4	Обеспечить методическое сопровождение практической работы педагогов по вопросам применения ФОП ДО	Рабочая группа	февраль-июнь	Методические материалы
4.	Информационное обеспечение			
4.1	Участие в семинарах, круглых столах,	Старший методист	февраль-	План

	конференциях, методических объединениях системы образования		июнь	методической работы
4.2	Разместить ФОП ДО для ознакомления родителей	Заведующий, старший методист	февраль	Информация
4.3	Провести заседание Совета родителей ГБДОУ	Заведующий	август	Протокол
4.4	Разместить образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО	Старший методист	август	Информация на сайте
4.5	Провести родительские собрания	Старший методист, воспитатели	август-начало сентября	Протоколы